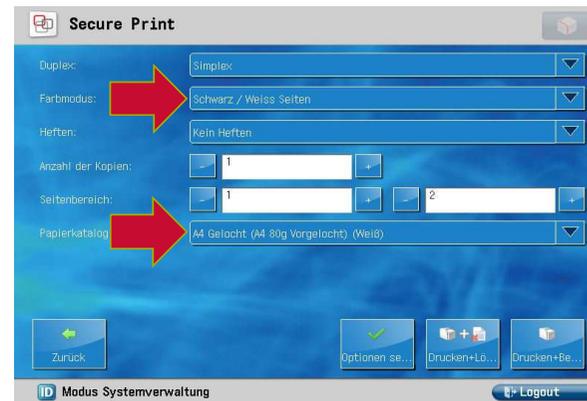


CANON MULTIFUNKTIONSGERÄTE

Nachdem Sie sich mit Ihrer StudiCard / Seezeitkarte / Canon-Kopierkarte oder dem neuen Beschäftigtenausweis am Kopierer angemeldet haben, sehen Sie das Auswahlmenu. Gästekarten erhalten Sie am Automaten im Canon-Service-Center Raum L 502



Alle Geräte können in Farbe drucken, scannen oder kopieren.



Unter Optionen kann die Ausgabe auf beidseitigen Druck (duplex), schwarz/weiss und bei ausgewählten Drucken auf gelochtes Papier angepasst werden.

DIN A4, s/w..... 4,7 Cent (duplex 6,1Cent)
DIN A4, Farbe..... 6,4 Cent (duplex 8,3 Cent)
DIN A3, s/w 7,5 Cent (duplex 15 Cent)
DIN A3 Farbe..... 10,3 Cent (duplex 20,6 Cent)

scannen..... kostenlos

Drucken vom eigenen PC/Mac:

Unter <https://printservice.uni-konstanz.de> finden sie Treiber und die Installationsanleitungen, um bequem vom eigenen Gerät den Druckauftrag starten zu können. (nur bei Verbindung zu eduroam möglich)



Drucken vom Smartphone / Tablet:

Schicken Sie Ihre Dokumente im DIN A4 Format als **e-Mail-Anhang**:

Empfänger: **mail2print@uni.kn**

Betreff: **Uni-Benutzername**

(vorname.nachname /Gästekartennummer)

Dann können Sie den Druckauftrag an jedem beliebigen Kopierer im öffentlichen Bereich an der Uni ausdrucken (**Secure-Print-Button**).

Mögliche Dateiformate: PDF, JPG und Office-Dateien (Microsoft Office, Open Office, Libre Office) im A4 Format

Secure Print- hier finden Sie Ihre Auflistung der Druckaufträge und die Anzeige für Ihr Guthaben.

Kopie- hier können über den Einzug oder über die Auflage Kopien erstellt werden.

Scannen und Senden- hier können Sie mit der Taste "Scan2Mail" Dokumente an Ihre Uni-Mail-Adresse schicken.

Zugang zu gespeicherten Dateien- Drucken von .pdf und .jpg Dateien von einem USB-Stick

Scannen und Speichern - auf USB-Stick
Den USB-Anschluss finden Sie rechts am Gerät

Gut zu wissen...

Speicherdauer von Druckaufträgen:
72 Stunden



Wichtig: Sind Sie fertig mit dem Kopieren und Drucken, sperren Sie den Kopierer wieder, indem Sie sich mit dem ID-Button ausloggen

Faxversand ist am Kopierer 004 im Kopiererraum BA 457a im Infozentrum des Bibliotheksbereiches möglich

Infos und Anleitungen gibt's auf printservice.uni.kn

